



# **CITTA' DI BAGNOLO MELLA**

## **Provincia di Brescia**

*P.zza IV Novembre N 2 – 25021 Bagnolo Mella (BS)*  
C.F.00453990178 P.IVA. 00564140986

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CON FUNZIONI DI MESSO COMUNALE DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI RISERVATO AI SOGGETTI DISBILI DI CUI ALLA L. 68/99 (EX CAT B)**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, recante *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego;*

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, recante *“Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 Novembre 2005 n. 246”*, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 Gennaio 2010 n. 5;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bagnolo Mella, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 15/11/2024

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022

Visto il D.L. 44/2021;

Visto l'art. 1 comma 1 della Legge 68/99;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2025, con cui è stato approvato il PIAO 2025 – 2027;

Vista la determinazione n. 147 del 07/03/2025 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (EX CAT B) CON FUNZIONI DI MESSO COMUNALE a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da destinare all' Area Affari Generali, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 68/99.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui

all'allegato A) al contratto collettivo CCNL 16 novembre 2022 del comparto Regioni Enti Locali.

Il Comune di Bagnolo Mella si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura concorsuale per ragioni di interesse pubblico o gravi motivi o nel caso di sopravvenuti impedimenti normativi o di natura finanziaria legati alla copertura del posto o qualora vengano meno i presupposti della procedura concorsuale. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

## 1) **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" del Comune di Bagnolo Mella approvato con delibera G.C. n. 220 del 15/11/2024 e s.m.i., dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

## 2) **PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Mella, nella sezione dedicata, consultabile al seguente link: [www.comune.bagnolomella.bs.it](http://www.comune.bagnolomella.bs.it);
- all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande;
- sul Portale del Reclutamento inPA: <https://www.inpa.gov.it>.

## 3) **TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di operatore amministrativo esperto (ex cat. B).

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

## 4) **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Il presente bando è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette L.68/99.

## 5) **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61).
- **Età non inferiore ai 18 anni.**

- **Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- **Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n.226.
- **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica pre assuntiva e ai relativi esami strumentali, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di istruttore tecnico, in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]
- **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in euro 10,00;
- **Certificazione di disabilità** ai sensi della L.68/99.

### **ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione**

#### **Titolo di studio minimo:**

Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

**Patente di Guida:** Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità da dichiarare nella domanda di ammissione.

Tutti i titoli devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile fissato dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Altresì è escluso all'ammissione:

- a. il candidato che presenti la candidatura senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. il candidato che nell'istanza non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- c. il candidato che non abbia prodotto il curriculum professionale;
- d. il candidato che non si presenti per sostenere gli esami alle date prestabilite;
- e. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;

- f. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione.

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci.

## 6) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento, il concorso già bandito.

Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento INPA e vale come notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

## 7) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà essere inviata al Comune di Bagnolo Mella (BS) attraverso la seguente modalità:

mediante il Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

**Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è fissato alle ore 23:59 del 30/03/2025 (20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento) pena esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

**Nella domanda di partecipazione al concorso**, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, codice fiscale). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero **dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni richieste**, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero più precisamente dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a. le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b. la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed un recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Bagnolo Mella da ogni

responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato oltre all'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

- c. il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- g. l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- h. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- j. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
- k. il possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- n. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- o. il possesso della conoscenza all'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- p. la lingua straniera: Inglese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- q. di accettare, senza riserve alcune, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- r. di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
- s. accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bagnolo Mella.
- t. attestazione di disabilità ai sensi della legge 68/99

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

**Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di euro 10.00 non rimborsabile, quale contributo per la partecipazione alla selezione.**

**Tale versamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema pagoPA presente sul sito del Comune di Bagnolo Mella - Servizi – Tributi, finanze e contravvenzioni – PagoPa scegliendo la causale "TASSA DI CONCORSO".**

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

## **8) PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle

mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, dal seguente contenuto:

- Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
  - Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo (L. 241/1990);
  - Normativa in tema di notificazioni (sezione IV Codice di Procedura Civile) anche in materia tributaria (DPR 600/1973 e DPR 602/1973);
  - Normativa in merito alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) con particolare riguardo al protocollo informatico;
  - Nozioni in materia di privacy (Regolamento UE sulla protezione dei dati n. 676/2016);
  - Cenni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione, la figura di pubblico ufficiale ed incaricato di pubblico servizio;
  - Nozioni di informatica (conoscenza base dei software più diffusi di video scrittura e calcolo (word- excel) e conoscenza elementare dell'hardware);
  - Lingua straniera (conoscenza di base della lingua inglese);
- Le norme legislative regolamentari, regionali e nazionale non elencate non esauriscono a pieno l'estensione delle materie di esame, ma rappresentano una prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione

Il Responsabile darà notizia dell'esperimento della prova scritta e orale mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio online del Comune di Bagnolo Mella entro 7 giorni dalla data delle prove.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'indizione della prova scritta.

## **9) PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta a contenuto generale e a contenuto teorico e/o pratico consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti esiti a risposta multipla.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) ed il livello di conoscenza della lingua inglese.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e siano state accertate sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

**La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

## **10) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE**

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, **nonché la sede di svolgimento delle prove**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di cambiamento dei giorni e/o degli orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagnolo Mella.

L'eventuale esclusione dalle prove sarà comunicata al candidato.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio ([www.comune.bagnolomella.bs.it](http://www.comune.bagnolomella.bs.it)).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

## **11) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Mella ([www.comune.bagnolomella.bs.it](http://www.comune.bagnolomella.bs.it)).

## **12) NOMINA IN SERVIZIO**

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La

nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- *titolo di studio;*
- *codice fiscale;*
- *certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare;*
- *attestazione di disabilità ai sensi della L.68/99.*

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

### **13) PRIVACY**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, per le successive finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnolo Mella, Piazza IV Novembre n. 2, 030/6829430, PEC: [protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it) e-mail [protocollo@comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@comune.bagnolomella.bs.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, e-mail [dpo@studiomlipa.it](mailto:dpo@studiomlipa.it).

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al numero telefonico 030/6829424 all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@comune.bagnolomella.bs.it)

**Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagnolo Mella [www.comune.bagnolomella.bs.it](http://www.comune.bagnolomella.bs.it) nella sezione [Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.](#)**

Bagnolo Mella, lì 10/03/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

***Dott.ssa Antonella Cambio***

*Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24 del D.Lgs. 82/2005*